



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
(Processo Administrativo nº 036/2026)

Código e-Sfinge:

CONTRATANTE: Município de Bela Vista/MS – Secretaria Municipal de Saúde.

OBJETO: “Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos permanentes para atender a Unidade Especializada em Saúde – Clínica de Reabilitação e Fisioterapia Renato Waldson M. Silva, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde de Bela Vista/MS”.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 135.027,07
(cento e trinta e cinco mil, vinte e sete reais e sete centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 20/05/2026 às 08:30 horas
(horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA: Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP: Não

PLATAFORMA: www.licitanet.com.br



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**



**EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**
(Processo Administrativo nº 036/2026)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA/MS**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com adoção do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Federal nº 11.462/2023, dos decretos municipais aplicáveis e demais normas pertinentes, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos permanentes destinados à Unidade Especializada em Saúde – Clínica de Reabilitação e Fisioterapia Renato Waldson M. Silva, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde de Bela Vista/MS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos.

1.2. O objeto será julgado por **MENOR PREÇO POR ITEM**, em razão da viabilidade técnica do parcelamento e da necessidade de ampliação da competitividade, sem prejuízo da padronização e da eficiência do atendimento da demanda.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observada a regulamentação municipal aplicável.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA VIGÊNCIA

2.1. O presente certame será processado sob o Sistema de Registro de Preços – SRP.

2.2. A Ata de Registro de Preços decorrente deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogada, de forma excepcional e devidamente justificada, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço registrado e observada a legislação aplicável.

2.3. O registro de preços não obriga a Administração a contratar, constituindo-se mera expectativa de fornecimento, facultada a realização das contratações conforme conveniência, necessidade administrativa e disponibilidade orçamentária.

2.4. As contratações decorrentes da Ata poderão ser formalizadas por contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, a depender da necessidade da Administração e da natureza da despesa.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**



3. DO LOCAL, DATA, HORÁRIO E SISTEMA DA SESSÃO PÚBLICA

3.1. A sessão pública ocorrerá por meio do sistema eletrônico **LICITANET**, no endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

3.2. Início da disputa: 20/05/2026 às 08:30 horas (horário de Brasília).

3.3. Todas as referências de tempo constantes neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário oficial de Brasília/DF.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto, que atendam às exigências deste Edital e estejam regularmente credenciados no sistema eletrônico indicado.

4.2. Não poderão participar, direta ou indiretamente, aqueles que não atendam às condições deste Edital e seus anexos, os impedidos de licitar e contratar com a Administração, os declarados inidôneos, aqueles que mantenham vínculo com agentes públicos responsáveis pela condução do certame nas hipóteses legais de impedimento, bem como os demais casos previstos na legislação vigente.

4.3. A participação no certame implica plena ciência e aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

4.4. Não será permitida a participação de empresas em consórcio, em razão da natureza do objeto e da conveniência administrativa de atribuição integral da responsabilidade contratual a um único fornecedor por item.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento e a participação no certame ocorrerão conforme as regras operacionais do sistema **LICITANET**.

5.2. Compete ao licitante observar e cumprir os requisitos técnicos, operacionais e de assinatura eletrônica exigidos pelo sistema, responsabilizando-se por todos os atos praticados em seu nome.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço por item, contendo marca, modelo, fabricante, quando cabível, e as demais informações exigidas no Edital e no Termo de Referência.

6.2. A proposta deverá compreender todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto, inclusive tributos, fretes, seguros, embalagem, descarregamento, instalação, montagem, assistência técnica, manutenção corretiva em garantia e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações.

6.3. A validade mínima da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**



6.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos de habilitação, a inexistência de trabalho infantil irregular, a observância das normas de reserva de cargos e as demais declarações exigidas pela plataforma e pela legislação.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.2. Será classificada em primeiro lugar, em cada item, a proposta que ofertar o menor valor e atender integralmente às exigências do Edital e do Termo de Referência.

7.3. A Administração poderá promover negociação com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa.

7.4. Serão observados os critérios legais de desempate e, quando cabível, o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, sem prejuízo da justificativa constante do planejamento quanto à não adoção de reserva de cota ou exclusividade neste certame.

8. DA DISPUTA

8.1. A etapa competitiva ocorrerá por lances no sistema eletrônico, conforme regras da plataforma e deste Edital.

8.2. O modo de disputa será aberto.

8.3. Os lances deverão ser formulados pelo valor unitário de cada item.

8.4. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

8.5. Encerrada a fase de lances, o pregoeiro poderá solicitar proposta final ajustada ao último lance ofertado.

9. DA ACEITABILIDADE E DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA

9.1. Encerrada a disputa, a proposta do primeiro colocado em cada item será avaliada quanto à compatibilidade com as especificações do Termo de Referência, à exequibilidade do preço e ao atendimento às condições de fornecimento e garantia.

9.2. O pregoeiro poderá realizar diligências para esclarecimentos e para saneamento de falhas formais, observado o princípio do formalismo moderado e vedada a inclusão posterior de documento essencial.

9.3. Será exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de catálogo técnico, folder do fabricante ou documento equivalente, apto a comprovar objetivamente a aderência do produto ofertado às especificações mínimas exigidas.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**



9.4. Serão desclassificadas as propostas que apresentem vícios insanáveis, incompatibilidade com as exigências técnicas, indícios de inexequibilidade não justificados ou preços acima do valor estimado, quando não houver êxito na negociação.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Encerrada a fase de julgamento e aceita a proposta, será verificada a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, mediante análise dos documentos exigidos neste Edital.

10.2. Exigências de habilitação:

10.2.1. Habilitação jurídica:

a) empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação de autenticidade no sítio oficial competente;

c) sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa de funcionamento;

e) sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) filial, sucursal ou agência: inscrição do ato constitutivo respectivo, com averbação no registro da matriz, quando cabível;

g) os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante CNJDT.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**



e) prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

f) caso o fornecedor seja isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda respectiva ou documento equivalente;

g) o fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, na forma da legislação.

10.2.3. Qualificação econômico-financeira:

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

10.2.5. Documentação complementar do objeto:

a) catálogo técnico ou folder do fabricante para os itens ofertados, quando solicitado pelo pregoeiro;

b) manuais, certificados, registros, selos, laudos ou comprovações equivalentes, quando legal ou tecnicamente exigíveis ao produto ofertado, especialmente em relação a equipamentos eletromédicos, de reabilitação ou de uso clínico.

11. DOS RECURSOS

11.1. Os recursos administrativos observarão os prazos e ritos previstos na Lei nº 14.133/2021 e no sistema eletrônico, com registro da intenção recursal ao final da sessão pública.

11.2. A apresentação de recursos não poderá ser utilizada para suprir documento essencial não apresentado oportunamente, ressalvadas as hipóteses legais de diligência e saneamento admitidas.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado, será convocado o fornecedor vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme minuta constante do Anexo IV.

12.2. A recusa injustificada em assinar a Ata, no prazo estabelecido pela Administração, ensejará a aplicação das penalidades cabíveis.

12.3. A utilização da Ata pelas unidades demandantes observará as condições, limites e procedimentos estabelecidos no Edital, no Termo de Referência e na legislação aplicável.

13. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

13.1. O fornecimento do objeto será parcelado, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

13.2. A entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias úteis após a emissão da Autorização de Fornecimento, no endereço Rua Antônio João, nº 617, Centro Velho, Bela Vista/MS, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 16h.

13.3. Todos os produtos deverão ser entregues em embalagens originais de fábrica, lacradas, adequadas ao transporte e armazenamento, com proteção contra choques, umidade, poeira e variações de temperatura.

13.4. Os bens deverão ser novos, de primeiro uso, acompanhados de manuais em língua portuguesa, certificados de garantia e demais documentos técnicos exigíveis.

13.5. Não será admitida subcontratação para o fornecimento dos itens.

14. DO RECEBIMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

14.1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações contratadas.

14.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da nota fiscal, mediante conferência quantitativa e qualitativa do material.

14.3. Os bens rejeitados, no todo ou em parte, deverão ser substituídos no prazo de até 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, sem ônus para a Administração.

14.4. Recebida a nota fiscal ou documento equivalente, correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogável por igual período, nos termos do Termo de Referência.

14.5. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, mediante ordem bancária para conta indicada pela contratada.

14.6. Em caso de atraso imputável à Administração, os valores devidos serão atualizados monetariamente pelo IPCA, na forma definida no Termo de Referência.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou contratado estará sujeito às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.2. As sanções poderão incluir advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, conforme a gravidade da infração e o regramento aplicável.

15.3. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, o contrato ou instrumento equivalente, bem como o descumprimento de obrigações contratuais, poderá caracterizar infração administrativa passível de sanção.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Integram este Edital, para todos os fins, os anexos listados no item 17.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com apoio da Assessoria Jurídica e do



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

16.3. Fica eleito o foro da Comarca de Bela Vista/MS para dirimir controvérsias, quando cabível.

16.4. O Edital e seus anexos serão disponibilizados no PNCP, no sítio eletrônico oficial do Município e na plataforma eletrônica utilizada para a realização do certame.

17. DOS ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços

Anexo III – Modelos de Declarações

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços (ARP)

Anexo V – Minuta de Contrato Administrativo

Bela Vista/MS, 05 de maio de 2026.

GERARDO GABRIEL NUNES
BOCCIA:04548969136
36

Assinado de forma digital por
GERARDO GABRIEL NUNES
BOCCIA:04548969136
Dados: 2026.05.05 10:19:30
-04'00'

**GERARDO GABRIEL NUNES BOCCIA
Prefeito Municipal**



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº 011/2026 – SRP

Processo Administrativo nº 036/2026

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos permanentes para atender a Unidade Especializada em Saúde – Clínica de Reabilitação e Fisioterapia Renato Waldson M. Silva.

Dados do Proponente

Razão Social: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço: _____

Município/UF: _____ CEP: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Representante Legal: _____

CPF: _____ RG: _____

1. Planilha de Preços



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

Planilha de Itens

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Aparelho TENS – aparelho de eletroterapia com 02 canais e com a corrente TENS (neuroestimulação elétrica transcutânea)	uni	3		= 3 x valor unit.
2	Aparelho de Laserpulse portátil. Potência da fonte 10W. Modo de operação contínuo e pulsado	uni	1		= 1 x valor unit.
3	Aparelho de luz infravermelho – portátil com suporte, lâmpada infravermelho, suporte de alumínio 150 w	uni	2		= 2 x valor unit.
4	Aparelho Sonopulse (1 e 3 MHZ) Ibramed. Aparelho de ultrassom de 2 eras. Bivolt 127/220V/60Hz	uni	3		= 3 x valor unit.
5	Aparelho TENS e FES – aparelho de eletroterapia com 04 canais e correntes TENS e FES	uni	4		= 4 x valor unit.
6	Banquetas fixas, com assento estofado e estrutura metálica resistente, na cor azul escuro, para RPG	conjunto	1		= 1 x valor unit.
7	Barras paralelas para fisioterapia, em aço com 02 metros de comprimento, regulagem de altura e largura e plataforma antiderrapante	uni	1		= 1 x valor unit.
8	Bicicleta ergométrica horizontal para reabilitação fisioterapêutica, com painel digital e suporte mínimo de 130 kg	uni	2		= 2 x valor unit.
9	Bicicleta ergométrica vertical com no mínimo 8 programas, hand grip e capacidade mínima de 120 kg	uni	3		= 3 x valor unit.
10	Bola de exercício em PVC resistente, com 75 cm de diâmetro	uni	3		= 3 x valor unit.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

11	Bola feijão laranja 90x45 cm com bomba T22 - Acte Sports	uni	2		= 2 x valor unit.
12	Bola sensorial de borracha macia com textura estimulante, aprox. 7-10 cm	uni	5		= 5 x valor unit.
13	Bola terapêutica de PVC, superfície antiderrapante, diâmetro 55 cm	uni	3		= 3 x valor unit.
14	Bola terapêutica de PVC, superfície antiderrapante, diâmetro 65 cm	uni	3		= 3 x valor unit.
15	Cadeira para turbilhão – estrutura em aço, montada sobre rodízio, giratória e altura ajustável	uni	1		= 1 x valor unit.
16	Cama elástica com aro de aço e lona reforçada, com pés fixos e sapatas antiderrapantes	uni	3		= 3 x valor unit.
17	Caneta de Laserpulse - Aplicador Probe P5 – 904nm. Ibramed	uni	1		= 1 x valor unit.
18	Eletrodo condutivo reutilizável de silicone, com 5 metros	uni	2		= 2 x valor unit.
19	Elíptico magnético com disco de inércia de 13kg, 15 níveis de esforço e painel	uni	1		= 1 x valor unit.
20	Equipamento de musculação multifuncional com duas torres de carga de até 65 kg cada, com leg press integrado	uni	1		= 1 x valor unit.
21	Equipamentos de resistência manual em formato anatômico, com níveis de carga leve e moderado	uni	2		= 2 x valor unit.
22	Espalдар Barra de Ling para fisioterapia, de madeira maciça natural, suporte de até 140 kg	uni	2		= 2 x valor unit.
23	Esteira ergométrica para exercícios de reabilitação física, motor 4.0 HP, velocidade mínima 12 km/h, peso suportado 120 kg	uni	3		= 3 x valor unit.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

24	Exercitador elástico 1,5m, cor amarela (intensidade suave)	uni	10		= 10 x valor unit.
25	Exercitador elástico 1,5m, cor azul (intensidade extraforte)	uni	10		= 10 x valor unit.
26	Exercitador elástico 1,5m, cor verde (intensidade forte)	uni	10		= 10 x valor unit.
27	Exercitador elástico 1,5m, cor vermelha (intensidade média)	uni	10		= 10 x valor unit.
28	Faixas elásticas circulares de resistência leve, média e forte	uni	20		= 20 x valor unit.
29	Kit psicomotricidade com escadas de chão, cones, barreiras, chapéu chinês, cordas e argolas	uni	1		= 1 x valor unit.
30	Massageador portátil tipo martelo com diferentes intensidades e ponteiros	uni	1		= 1 x valor unit.
31	Mesa ortostática com sistema de inclinação elétrica, encosto estofado e acessórios	uni	1		= 1 x valor unit.
32	Plataforma reta em EVA de alta densidade, antiderrapante	uni	20		= 20 x valor unit.
33	Rampa para alongamento em formato de cunha, construída em madeira marfim ou similar	uni	1		= 1 x valor unit.
34	Rolo neurológico grande sólido de espuma 87x41cm	uni	1		= 1 x valor unit.
35	Rolo neurológico médio sólido de espuma 87x31cm	uni	1		= 1 x valor unit.
36	Rolo neurológico pequeno sólido de espuma 87x20cm	uni	1		= 1 x valor unit.
37	Simulador de escada com resistência ajustável e painel	uni	1		= 1 x valor unit.
38	Tablado para fisioterapia para atendimento neurológico e ortopédico	uni	2		= 2 x valor unit.
39	Tábua de AVDs para fisioterapia neurológica e reabilitação	uni	1		= 1 x valor unit.
40	Tornoeleira 1 kg – material nylon e areia, fecho ajustável em velcro	par	8		= 8 x valor unit.
41	Tornoeleira 2 kg – material nylon e areia, fecho ajustável em velcro	par	8		= 8 x valor unit.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

42	Tornozeleira 3 kg – material nylon e areia, fecho ajustável em velcro	par	8		= 8 x valor unit.
43	Tornozeleira 4 kg – material nylon e areia, fecho ajustável em velcro	par	4		= 4 x valor unit.
44	Tornozeleira 5 kg – material nylon e areia, fecho ajustável em velcro	par	4		= 4 x valor unit.
45	Turbilhão para fisioterapia para membros superiores, capacidade 270 litros	uni	1		= 1 x valor unit.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ _____

2. Declarações da Proposta

- a) Declaramos que nos preços estão incluídos todos os custos necessários ao cumprimento integral do objeto, inclusive tributos, fretes, seguros, carregamento, descarregamento, instalação, montagem, garantia, assistência técnica e demais despesas incidentes.
- b) Declaramos que os produtos ofertados atendem integralmente às especificações técnicas do Termo de Referência e que, quando solicitado, apresentaremos catálogo técnico, folder ou documentação equivalente do fabricante.
- c) Declaramos que o prazo de entrega observará o estabelecido no Edital e no Termo de Referência.
- d) Validade da proposta: _____ dias.
- e) Garantia: conforme Edital e Termo de Referência.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES

Declaração 1 – Inexistência de Fato Impeditivo

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, CNPJ _____, não se encontra impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública e que inexistem fatos impeditivos para sua participação no certame, comprometendo-se a comunicar eventual ocorrência superveniente.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____

Declaração 2 – Cumprimento do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal

Declaro que a empresa não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____

Declaração 3 – Inexistência de servidor público municipal no quadro da empresa

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa não possui em seu quadro societário, diretivo, de empregados ou colaboradores servidores públicos municipais do Município de Bela Vista/MS, comprometendo-se a comunicar imediatamente qualquer situação superveniente.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____

Declaração 4 – Ciência e Concordância com o Termo de Referência e com as condições de execução

Declaro ciência integral do Termo de Referência e compromisso de execução conforme especificações, prazos de entrega, exigências de garantia, assistência técnica, substituição de itens defeituosos e demais condições do certame.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____

Declaração 5 – Comprometimento

Declaro que a empresa, se vencedora, compromete-se a executar integralmente o objeto licitado, manter as condições de habilitação e atender às determinações da fiscalização e da gestão contratual durante toda a execução da ata e das contratações dela decorrentes.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____

Declaração 6 – LGPD (quando aplicável)

Declaro que a empresa tratará os dados pessoais eventualmente acessados em razão da contratação apenas para as finalidades necessárias à execução do objeto, observando a legislação aplicável de proteção de dados pessoais.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026 – SRP
(Processo Administrativo Nº 036/2026)**

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA/MS, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, Centro, Bela Vista/MS, inscrito no CNPJ sob nº _____, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde _____, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede em _____, doravante denominada **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Federal nº 11.462/2023, o Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2026 e seus anexos, mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos permanentes destinados à Clínica de Reabilitação e Fisioterapia Renato Waldson M. Silva, conforme Termo de Referência e proposta vencedora.

1.2. O fornecimento será parcelado, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

2. DOS ITENS, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E PREÇOS REGISTRADOS

2.1. O registro de preços refere-se aos itens adjudicados ao **FORNECEDOR REGISTRADO**, constantes de planilha própria a ser preenchida com base no resultado homologado.

2.2. Os quantitativos são estimativos e poderão variar conforme a demanda real, sem gerar direito subjetivo ao fornecimento integral.

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade e atendido o interesse público.

4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES

4.1. As contratações decorrentes desta Ata serão formalizadas por contrato, nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

4.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar.

5. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. O **FORNECEDOR REGISTRADO** deverá atender às autorizações de fornecimento expedidas, observando os prazos, o local de entrega, as condições de embalagem, a garantia e as exigências técnicas previstas no Edital e no Termo de Referência.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

5.2. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, acompanhados da documentação técnica e garantia exigidas.

6. DO RECEBIMENTO

6.1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega e o definitivo no prazo previsto no Termo de Referência, após verificação quantitativa e qualitativa.

6.2. Em caso de desconformidade, os bens poderão ser rejeitados e deverão ser substituídos no prazo assinalado pela Administração, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo e a regular liquidação da despesa, conforme prazos definidos no Termo de Referência e no instrumento contratual.

7.2. Serão realizadas as retenções tributárias legalmente aplicáveis.

8. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REVISÃO

8.1. Poderá ser admitida revisão de preços e reequilíbrio econômico-financeiro, quando cabível, mediante processo administrativo, demonstração do fato gerador e documentação comprobatória, observada a Lei nº 14.133/2021.

9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

9.1. O registro poderá ser cancelado, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses legais e editalícias, inclusive por descumprimento de obrigações, recusa injustificada em contratar ou razões de interesse público devidamente motivadas.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1. A gestão e a fiscalização da Ata e das contratações dela decorrentes serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração.

10.2. As comunicações poderão ser realizadas por escrito, inclusive por meio eletrônico, quando adequado.

11. DAS SANÇÕES

11.1. Aplicam-se as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no Edital e nos contratos decorrentes desta Ata, conforme a gravidade da infração e após regular processo administrativo.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, para todos os fins, o Edital, o Termo de Referência, a proposta vencedora e os demais documentos do processo licitatório.

Bela Vista/MS, ____ de _____ de 2026.

Autoridade Competente – Órgão Gerenciador – Fornecedor Registrado - Testemunhas



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

**ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026 – SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2026**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº ____/2026, que
fazem entre si o MUNICÍPIO DE BELA VISTA/MS –
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e a empresa**

_____.

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA/MS, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, Centro, Bela Vista/MS, inscrito no CNPJ sob nº _____, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 11.462/2023, no Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2026, na Ata de Registro de Preços nº ____/2026 e no Termo de Referência, mediante as cláusulas seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição dos itens adjudicados à **CONTRATADA**, destinados à Clínica de Reabilitação e Fisioterapia Renato Waldson M. Silva, conforme especificações, quantitativos, preços e condições estabelecidos no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na proposta vencedora.

1.2. O fornecimento será executado de forma parcelada, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1. A vigência do contrato será de ____ (____) meses, contados da data de sua assinatura/publicação, podendo encerrar-se antes com o adimplemento integral do objeto, sem prejuízo da garantia contratual/legal dos bens.

2.2. Os prazos de entrega observarão as autorizações de fornecimento emitidas no curso da vigência contratual.

3. DO PREÇO E DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente contrato será de R\$ _____, observado o detalhamento dos itens contratados e os preços registrados na Ata.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**



3.2. No preço estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução do objeto, inclusive tributos, fretes, seguros, montagem, descarregamento, garantia, assistência técnica e substituições.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas correrão por conta das dotações consignadas no orçamento vigente do Município, especialmente as indicadas no Termo de Referência e no respectivo empenho.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A CONTRATADA deverá fornecer os bens em conformidade com as especificações técnicas, quantidades, marcas, modelos e demais condições da proposta aceita.

5.2. A entrega será realizada em até 30 (trinta) dias úteis após a emissão da Autorização de Fornecimento, no local indicado pela Administração.

5.3. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em embalagens originais de fábrica, lacradas e adequadas ao transporte.

5.4. A CONTRATADA deverá fornecer manuais em língua portuguesa, certificados de garantia, documentos técnicos e demais elementos exigíveis para regular utilização dos equipamentos.

5.5. Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA deverá promover, sem ônus adicional, manutenção corretiva, reparos, substituição de peças e substituição de bens defeituosos, nos prazos previstos no Termo de Referência.

5.6. É vedada a subcontratação do objeto.

6. DO RECEBIMENTO

6.1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, com posterior verificação da conformidade do objeto.

6.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da nota fiscal, mediante conferência técnica e quantitativa.

6.3. Os itens em desacordo com as especificações deverão ser substituídos no prazo fixado pela Administração, às custas da CONTRATADA.

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por gestor e fiscal formalmente designados, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Compete ao fiscal registrar ocorrências, emitir notificações, solicitar correções e informar ao gestor as situações que ultrapassem sua competência.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**

7.3. Compete ao gestor acompanhar a manutenção das condições de habilitação, os empenhos, pagamentos, glosas, aditivos, apostilamentos e eventuais sanções.

8. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

8.1. Recebida a nota fiscal, correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para liquidação, prorrogável por igual período, quando necessário.

8.2. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis após a finalização da liquidação da despesa.

8.3. A nota fiscal deverá ser acompanhada dos documentos de regularidade exigidos no Termo de Referência e na legislação.

8.4. Em caso de atraso de pagamento imputável ao CONTRATANTE, haverá atualização monetária pelo IPCA.

9. DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. Não será exigida garantia da contratação, conforme definido no Termo de Referência.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, mora, falhas na entrega, descumprimento das obrigações de garantia ou outras infrações, poderão ser aplicadas as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no Edital e neste contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11. DA EXTINÇÃO

11.1. A extinção do contrato observará as hipóteses e o rito previstos na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades da CONTRATADA.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Integram este contrato, independentemente de transcrição, o Edital, o Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços, a proposta da contratada e os documentos complementares.

12.2. Fica eleito o foro da Comarca de Bela Vista/MS, quando cabível.

Bela Vista/MS, ____ de _____ de 2026.

AUTORIDADE COMPETENTE

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1 Aquisição de materiais e equipamentos para atender a demanda da Unidade Especializada em Saúde – Clínica de Reabilitação e Fisioterapia Renato Waldson M. Silva vinculada à Secretaria Municipal de Saúde de Bela Vista/MS CNES (6932843).

Item	Produto-Especificação	Unid	Quant	Valor Unitário
1	Aparelho TENS – Aparelho de eletroterapia com 02 canais e com a corrente TENS (Neuro-estimulação Elétrica Transcutânea)	uni	03	673,33
2	Aparelho de Laserpulse Portatil. Potencia da fonte 10W. Modo de operação contínuo e pulsado.	uni	01	1.507,03
3	Aparelho de Luz Infravermelho – portátil com suporte, lâmpada infravermelho, suporte de alumínio 150 w	uni	02	316,33
4	Aparelho Sonopulse (1 e 3 MHZ) Ibramed. Aparelho de ultrassom de 2 eras. Bivolt 127/220V/ 60Hz	uni	03	1.397,89
5	Aparelho TENS e FES – Aparelho de eletroterapia com 04 canais e com correntes TENS (Neuro- estimulação Elétrica Transcutânea) e FES (Estimulação Elétrica Funcional)	uni	04	2.240,57
6	Banquetas fixas, com assento estofado e estrutura metálica resistente, na cor azul escuro. Usadas para posicionamento e apoio em sessões de Reeducação Postural Global (RPG).	Conjunto	01	1.442,81
7	Barras paralelas para fisioterapia, em aço com 02 metros de comprimento, contendo 02 corrimões com estrutura em tubo de aço, corrimãos horizontais com regulagem de altura e largura, com 02 barras verticais de cada lado e plataforma de madeira revestida em piso sintético	uni	01	1.833,00



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	antiderrapante			
8	Bicicleta Ergométrica Horizontal: Equipamento utilizado para reabilitação fisioterapêutica, permitindo exercícios cardiovasculares em posição sentada. Deve possuir estrutura robusta, assento com encosto ajustável, pedais com tiras de fixação e sistema de resistência magnética ou eletromagnética com níveis ajustáveis. Painel eletrônico com visor digital que exibe tempo, distância, velocidade, calorias e frequência cardíaca. Deve suportar no mínimo 130 kg, possuir alças laterais, base com niveladores e rodas para transporte. Indicado para uso clínico, com garantia mínima de 12 meses.	uni	02	1.944,66
9	Bicicleta Ergométrica Vertical- Funções mínimas no Painel: Display com informações de RPM, tempo, velocidade, distância, pulso e calorias. Programas: mínimo de 8 programas pré-definidos, com regulação de esforço. Sensor cardíaco: Hand Grip, Equipamento Eletromagnético. Assento com ajuste de altura, pedais com cinta para os pés. Guidão ergonômico e emborrachado. Peso do usuário de no mínimo 120 kg. Alimentação elétrica a ser definida pela entidade solicitante.	uni	03	5.858,99
10	Bola de exercício em PVC resistente, com 75 cm de diâmetro. Indicada para reabilitação postural, mobilidade e alongamento.	uni	03	78,76
11	Bola Feijão Laranja 90x45 cm com Bomba T22 - Acte Sports	uni	02	97,00
12	Bola sensorial de borracha macia com textura estimulante, tamanho pequeno (aprox. 7-10 cm). Usada para estímulo tátil e propriocepção em terapias manuais.	uni	05	19,70
13	Bola terapêutica de PVC, com superfície antiderrapante, diâmetro de 55 cm. Indicada para exercícios de equilíbrio, coordenação e fortalecimento.	uni	03	146,15
14	Bola terapêutica de PVC, com superfície antiderrapante, diâmetro de 65 cm.	uni	03	81,12



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	Utilizada em fisioterapia motora e neurológica.			
15	Cadeira para turbilhão – estrutura em aço, montada sobre rodízio, giratória e altura ajustável.	uni	01	1.135,00
16	Cama elástica com aro de aço e lona reforçada, utilizada para exercícios de equilíbrio, coordenação e condicionamento físico. Com pés fixos e sapatas antiderrapantes.	uni	03	1.936,33
17	Caneta de Laserpulse - Aplicador Probe P5 – 904nm. Ibramed	uni	01	1.070,24
18	Eletrodo condutivo reutilizável de silicone, com 5 metros de comprimento. Utilizado em equipamentos de eletroterapia para condução de corrente elétrica com gel. Flexível e fácil de limpar.	uni	02	79,06
19	Elíptico Magnético com disco de inércia de 13kg, com 15 níveis de esforço e painel indicando calorias, velocidade e distância.	uni	01	10.635,57
20	Equipamento de musculação multifuncional com duas torres de carga de até 65 kg cada. Possui leg press integrado e permite exercícios diversos de fortalecimento muscular. Estrutura em aço, com estofamento resistente e sistema de cabos e polias de alta durabilidade.	uni	01	11.039,86
21	Equipamentos de resistência manual em formato anatômico, com níveis de carga leve e moderado. Indicados para fortalecimento da musculatura das mãos e antebraços.	uni	02	83,89
22	Espalдар Barra de Ling para fisioterapia – de madeira maciça natural, revestido com película de selador, com suporte de até 140 kg	uni	02	740,97
23	Esteira Ergométrica – para exercícios de reabilitação física. Motor de 4.0 HP. Inclinação manual. Velocidade Mínima: 12 Km/h. Sensor de batimento cardíaco hand grip. Lona com medidas aproximadas de: 120 x 38 cm. Monitor de LCD. Mínimo de 3 programas automáticos de velocidade e	uni	03	9.199,33



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	inclinação. Funções do painel: tempo, distância, velocidade, calorias e batimento cardíaco. Peso suportado: 120 kg			
24	Exercitador Elástico 1,5m, cor Amarela (Intensidade Suave)	uni	10	20,67
25	Exercitador Elástico 1,5m, cor Azul (Intensidade Extra Forte)	uni	10	30,50
26	Exercitador Elástico Marca 1,5m, cor Verde (Intensidade Forte)	uni	10	25,39
27	Exercitador Elástico Marca 1,5m, cor Vermelha (Intensidade Média)	uni	10	30,09
28	Faixas elásticas circulares de resistência leve, média e forte, utilizadas para fortalecimento muscular e exercícios funcionais. Fabricadas em látex ou borracha sintética.	uni	20	32,63
29	Kit psicomotricidade com 2 escadas de chão, 10 cones com 5 barreiras, 20 chapéu chins, 2 cordas e 12 argolas	uni	01	689,58
30	Massageador portátil tipo martelo com diferentes intensidades e ponteiros, indicado para alívio de tensões musculares e estímulo circulatório. Funciona conectado à rede elétrica.	uni	01	207,62
31	Mesa Ortostática – Mesa construída em estrutura tubular de aço, montada sobre rodízios, com sistema de freios. Tampo com regulagem de altura e sistema de inclinação elétrica, encosto estofado. Capacidade de carga de no mínimo 110 quilos. Deve acompanhar 01 jogo de faixas para fixação do paciente, 01 apoio estofado de cabeça, 01 apoio estofado de quadril, mesa removível de atividades.	uni	01	8.107,16
32	Plataforma reta em EVA de alta densidade, antiderrapante, utilizada para exercícios de coordenação, equilíbrio e fortalecimento. Resistente ao impacto e fácil de higienizar.	uni	20	135,00
33	Rampa para alongamento – com formato de cunha, construída em madeira marfim ou similar com base e piso revestido em material emborrachado antiderrapante.	uni	01	159,75



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	Dimensões aproximadas (AxLxB): 20 x 30 x 40 cm			
34	Rolo Neurologico Grande Sólido de Espuma 87x41cm	uni	01	235,87
35	Rolo Neurologico Médio Sólido de Espuma 87x31cm	uni	01	264,13
36	Rolo Neurologico Pequeno Sólido de Espuma 87x20cm	uni	01	153,26
37	Simulador de escada: Equipamento cardiovascular que simula o movimento de subida de escadas, indicado para reabilitação funcional. Possui resistência ajustável e painel com informações de tempo, calorias, passos e frequência cardíaca.	uni	01	1.700,00
38	Tablado para fisioterapia – para atendimento neurológico e ortopédico, construído em madeira natural e estofamento em espuma de alta densidade.	uni	02	1.480,00
39	Tábua de AVDS para Fisioterapia Neurológica e Reabilitação	uni	01	528,92
40	Tornozeleira – 1 kg –Material nylon e areia, cor azul ou preta, Fecho ajustável em velcro.	par	08	28,32
41	Tornozeleira – 2 kg – Material nylon e areia, cor azul ou preta, Fecho ajustável em velcro.	par	08	37,50
42	Tornozeleira – 3 kg –Material nylon e areia, cor azul ou preta, Fecho ajustável em velcro.	par	08	40,33
43	Tornozeleira – 4 kg –Material nylon e areia, cor azul ou preta, Fecho ajustável em velcro.	par	04	40,00
44	Tornozeleira – 5 kg – Material nylon e areia, cor azul ou preta, Fecho ajustável em velcro.	par	04	73,96



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



45	Turbilhão para fisioterapia – para membros superiores, com capacidade para 270 litros – fluxo de água: 220 litros por minuto, alimentação elétrica: 110 Vac (monofásico) 220 Vac (monofásico). Frequência de operação: 60 Hz/50 Hz (sob encomenda) consumo máximo: 800 VA, motor: ½ HP 3450 RPM (permanentemente lubrificado) Proteção contra choque elétrico: Classe I Grau de proteção da parte aplicada: Tipo B sistema de segurança composto por disjuntor diferencial (proteção contra risco de choque elétrico) protetor térmico e fusível (proteção do motor).	uni	01	11.833,33
----	---	-----	----	-----------

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos através de especificações usuais de mercado;

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 9.883, de 28 de setembro de 2021;

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021 e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;

1.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas;

1.6. O contrato irá oferecer maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1.1. Os requisitos da contratação estão inseridos na descrição das especificações do objeto que constam no item 1.1.

4.1.2. Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais de fábrica, lacradas, resistentes e apropriadas para o tipo de material, de forma a garantir a integridade física dos bens durante o transporte, manuseio e armazenamento.

4.1.3 Embalagens devem proteger contra choques, umidade, poeira e variações de temperatura. No caso de equipamentos frágeis, devem ser utilizadas embalagens com proteção adicional (como espumas, papelão duplo ou caixas reforçadas).

4.2 Do Catálogo

4.2.1. Considerando a importância dos equipamentos/materiais, será exigida a apresentação de catálogo técnico ou folder do fabricante pelo fornecedor classificado em primeiro lugar.

4.2.2 A exigência justifica-se pela necessidade de garantir que os produtos ofertados atendam aos critérios objetivos de qualidade, segurança e compatibilidade técnica, evitando aquisições de equipamentos que, embora aparentemente compatíveis, não atendam adequadamente às necessidades esperadas.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.3 Subcontratação

4.3.1 Não será admitida a subcontratação para o fornecimento dos itens em apreço.

Garantia da contratação

4.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Entrega

5.1.1. A entrega será feita parcelada, em 30 dias úteis, após a Autorização de Fornecimento (AF) emitida e devidamente assinadas, e os objetos deste termo de referência deverão ser entregues no seguinte endereço:

Rua Antonio Joao, nº617-Centro Velho (lateral do Banco Bradesco)
Dias: Segunda a sexta feira
Horário: 7h00 às 11h e das 13h às 16h

5.1.2. Não se responsabilizando por entregas realizadas fora destes horários e dias. Todas as despesas de transporte, tributos, fretes, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto, correrão por conta exclusiva da contratada;

5.1.3. As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da contratada;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.1.4 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.1.5 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.1.6 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.1.7 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.1.8 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.1.9 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.1.10 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.1.11 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.1.12 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.1.13 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.1.14 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.1.15 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7 O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.12 O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, tomando as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.17 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.18 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.19 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.9 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.11 o prazo de validade;

7.12 a data da emissão;

7.13 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.14 o período respectivo de execução do contrato;

7.15 o valor a pagar; e

7.16 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.18 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.19 Constatando-se, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.20 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.21 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.22 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Prazo de pagamento

7.23 O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.24 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

7.25 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.26 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM e SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

8.2 O fornecimento do objeto será parcelado, conforme a necessidade da demanda do setor de fisioterapia.

Exigências de habilitação

8.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.10 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.11 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.12 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.13 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.14 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Qualificação Econômico-Financeira

8.15. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado para a contratação é de R\$ 135.027,07 (cento e trinta e cinco mil, vinte e sete reais e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima e cotação de preços realizada pelo setor competente em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Projeto atividade: 1048 – Aquisição de Material Permanente na Atenção Especializada
Ficha: 1306
Elemento de despesa: 4.4.90.00.00
Fonte de Recurso: 1.500.1002.000.000

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Bela Vista, 24 de abril de 2026.

O presente Termo de Referência foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:



Documento assinado digitalmente
LUANA DE OLIVEIRA PEREIRA
Data: 24/04/2026 15:00:13-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

1. Luana de Oliveira Pereira
Função: Coordenador de divisão de epidemiologia e sanitária
Matrícula: 3127



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Documento assinado digitalmente
gov.br LARISSA PITOL THOMAZ
Data: 27/04/2026 09:08:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

2. Larissa Pitol Thomaz

Função: Coordenador de divisão de compras, patrimônio e almoxarifado

Matrícula: 9142

3. Livia Danieli de Araujo Costa

Função: Coordenador de divisão do CER

Matrícula: 9224

Aprovado por:

RENATO CARLOS
FERREIRA
MENDONÇA:724
41631187

Assinado de forma digital
por RENATO CARLOS
FERREIRA
MENDONÇA:7244163118
7
Dados: 2026.04.24
14:01:07 -04'00'

Renato Carlos Ferreira Mendonça
Secretaria Municipal de Saúde
Decreto Nº 1.666/2025

Documento assinado digitalmente
gov.br LIVIA DANIELE DE ARAUJO COSTA
Data: 26/04/2026 23:01:51-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>